

求 人 に つ い て

- 求人職種 非常勤臨時事務員（救急外来クラーク）
- 募集人数 1名
- 仕事の内容 窓口・電話対応、患者・家族の誘導、搬送業務、その他救急外来における事務全般 ※受付・会計業務ではありません。※見学可
- 資格・経験 医療機関勤務経験者が望ましい ※経験がない方でも応募可
- 勤務場所 高松赤十字病院
- 選考 書類選考、面接試験 ※書類選考後、郵送または電話にて試験日等を連絡します。
- 提出書類 申込書兼履歴書
※指定の様式あり。病院 HP よりダウンロードまたは総務課までお問い合わせください。
- 書類締切日 随時受付 ※採用者が決まり次第取り下げます。詳しくは問い合わせください。
- 送付先 高松赤十字病院 総務課人事係

採 用 条 件

- 給 与 日給 6,460円程度（勤務時間が下記の場合）
通勤手当 実費（上限55,000円まで）
時間外手当 実働
深夜手当 22時以降は25%割増
休日手当 実働
賞与 年2回 計1ヶ月分 ※勤務日数による減額あり
- 雇用期間 随時採用～（試用期間3ヶ月）
※採用日については相談可
※勤務状況等を勧告のうえ毎年度末に更新あり。更新を重ねて勤務年数5年を超えた場合、無期契約への転換制度あり。
- 勤務日数 週5日（月～金曜日を基本とする）
- 勤務時間 16時30分～23時00分（休憩30分）
※勤務時間の相談可。時間外勤務の可能性あり。
- 休日・休暇 週休2日制（土・日曜日を基本とする。但し、輪番日のため土曜日または日曜日に出勤した場合は別の曜日に振り替える）
年次有給休暇（3ヶ月経過後より取得可能）、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（5/1）、特別休暇（結婚・介護・忌引など）
- 社会保険 健康、厚生、雇用、労災
- 定 年 制 あり（65歳）
- 退 職 金 なし



日本赤十字社

高松赤十字病院

〒760-0017 高松市番町4丁目1番3号
高松赤十字病院 総務課 担当:尾崎(おざき)
Tel: 087-831-7101 (内線 1501)
E-mail: somu2@takamatsu.jrc.or.jp