

職員採用試験申込書兼履歴書

応募職種 非常勤臨時事務員(産休代替要員/経営企画課)

※自署すること 令和 年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 縦4cm×横3cm 裏面に氏名を記入 のうえ、しっかりと 糊付けしてください。
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日	採用日現在の年齢 歳	男・女	
住所	※現住所 〒 -	※この欄は書類送付先が現住所と異なる場合に記入 〒 -	固定電話	
			携帯電話	
			E-mail	

※E-mailは連絡用に使用することから受信可能なアドレスを記載すること

配偶者の有無	有 ・ 無	扶養親族の有無	有 (人) ・ 無
--------	-------	---------	-------------

学歴	修業期間 (和暦)	学校・学部・学科名	※学歴は高校以上を記載
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・()
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・()
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・()

職歴	職務期間 (和暦)	勤務先名等	職種・業務等	雇用形態
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			

※学歴、職歴は欄が足りない場合は別紙にて提出も可

※雇用形態欄には正規、契約社員、派遣社員等を記載すること

	氏名	
志望動機		
得意な科目及び研究課題		
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの		
趣味・特技		
長所・短所・特徴		

年（和暦）	月	免許・資格