

職員採用試験申込書兼履歴書

応募職種（非常勤臨時電話交換手）

※自署すること 令和 年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 縦4cm×横3cm 裏面に氏名を記入 のうえ、しっかりと 糊付けしてください。
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日	採用日現在の年齢 歳	男・女	
住所	※現住所 〒 —	固定電話		
	※この欄は書類送付先が現住所と異なる場合に記入 〒 —	携帯電話		
		E-mail		

配偶者の有無	有 ・ 無	扶養親族の有無	有 （ 人 ） ・ 無
--------	-------	---------	-------------

学歴	修業期間（和暦）	学校・学部・学科名	※学歴は高校以上を記載
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・（ ）
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・（ ）
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・（ ）

職歴	職務期間（和暦）	勤務先名等	職種・業務等	雇用形態
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			

※学歴、職歴は欄が足りない場合は別紙にて提出も可
※雇用形態欄には正規、契約社員、派遣社員等を記載すること

	氏名	
志望動機		
得意な科目及び研究課題		
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの		
趣味・特技		
長所・短所・特徴		

年（和暦）	月	免許・資格