

職員採用試験申込書兼履歴書

応募職種 事務職員(正職員)

※自署すること 令和 年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 縦 4cm×横 3cm 裏面に氏名を記入の うえ、しっかりと糊 付けしてください。
氏名				
生年月日	平成 年 月 日	採用日現在の年齢 歳	性別	
住所	※現住所 〒 -		固定電話	
	※この欄は書類送付先が現住所と異なる場合に記入 〒 -		携帯電話	
			E-mail	

※E-mail は連絡用に使用することから受信可能なアドレスを記載すること ※性別欄の記入は任意

学歴	修業期間（和暦）	学校・学部・学科名	※学歴は高校以上を記載
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・（ ）
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・（ ）
	年 月～ 年 月		卒業・卒業見込 中退・（ ）

職歴	職務期間（和暦）	勤務先名等	職種・業務等	雇用形態
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			

※学歴、職歴は欄が足りない場合は別紙にて提出も可
※雇用形態欄には正規、契約社員、派遣社員等を記載すること

氏名	
志望動機	
別紙のとおり（800 字程度、A4 用紙を使用すること）	
得意な科目及び研究課題	
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの	
趣味・特技	
長所・短所・特徴	

年（和暦）	月	免許・資格

- 添付書類
- ☐ 卒業証明書 ※大学院の方は大学院のものと大学のもの
 - ☐ 成績証明書 ※大学院の方は大学院のものと大学のもの
 - ☐ 自己 PR
 - ☐ 志望動機